

川崎医学会誌

オンライン投稿・査読システム システム説明書 －投稿者編－

2版：2024年3月30日

はじめに

本ドキュメントは、「川崎医学会誌 オンライン投稿・査読システム」の投稿者向けシステム説明書 になります。

【目次】

1 . アカウントの作成	...	1 ページ
2 . ログイン	...	3 ページ
3 . ログアウト	...	5 ページ
4 . ホーム	...	6 ページ
5 . 投稿	...	8 ページ
6 . 投稿の取り下げ	...	12 ページ
7 . 査読	...	13 ページ
8 . 最終チェック	...	16 ページ
9 . 校正	...	18 ページ

1.アカウントの作成

1.1. アカウントの作成

投稿者としてシステムを利用するには、最初にアカウントを作成する必要があります。

まずは、アカウントの作成 ページにアクセスします。

<https://kawasaki-igakkai-sadoku.com/production/sign-up>

以下の画面が表示されたら、メールアドレス・氏名を入力し、「次へ」ボタンをクリックします。

※メールアドレスはログインや、事務局からの通知に使用されるため、メールを受信できるメールアドレスを入力してください。

1.アカウントの作成

上記で入力したメールアドレスに、6桁の確認コードが記載された、以下の様なメールが届きます。

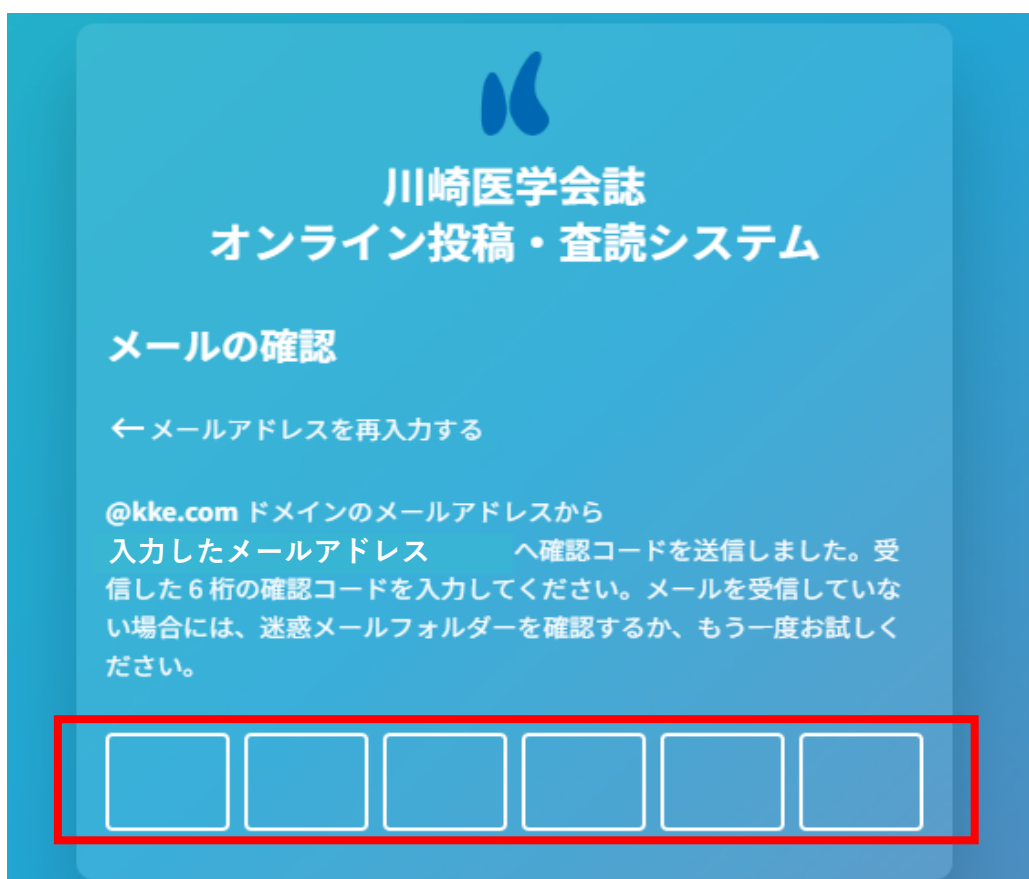
川崎医学会誌 オンライン投稿・査読システム

本メールは川崎医学会誌のオンライン投稿・査読システムから自動で送信されています。
こちらのメールアドレスは送信専用のため返信しないでください。
システムについてのご不明な点は事務局までお問い合わせください。

確認コード

あなたの確認コードは以下の 6 桁になります。
確認コードの有効期限は 15 分です。
有効期限が切れた場合には最初からやり直してください。

835049



メールアドレスに届いた6桁の確認コードを入力します。

※確認コードの有効期限は発行から15分となっています。正しい確認コードを入力しても、「確認コードが正しくありません。」と表示される場合は、メールアドレスの入力からもう一度やり直してください。

確認コードによる認証が完了したら、アカウントの作成が完了となります。

2.ログイン

2.1. ログイン

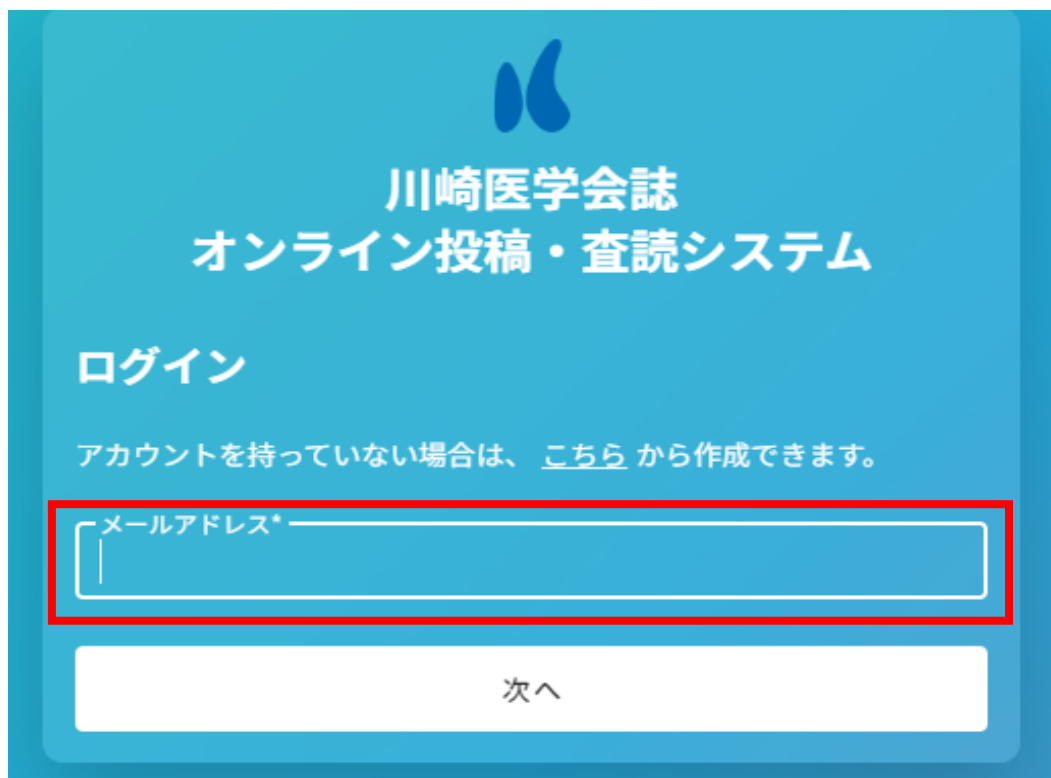
ログインページにアクセスします。

<https://kawasaki-igakkai-sadoku.com/production/sign-in>

以下の画面が表示されたら、登録しているメールアドレスを入力し、「次へ」ボタンをクリックします。

※「指定されたメールアドレスのユーザーは存在しません。」と表示される場合は、アカウントの作成を行ってください。

既にアカウントを作成しているのにメッセージが表示される場合は、入力したメールアドレスに誤りがないか確認してください。



川崎医学会誌
オンライン投稿・査読システム

ログイン

アカウントを持っていない場合は、[こちら](#)から作成できます。

メールアドレス*

次へ

2.ログイン

上記で入力したメールアドレスに、6桁の確認コードが記載された、以下の様なメールが届きます。

川崎医学会誌 オンライン投稿・査読システム

本メールは川崎医学会誌のオンライン投稿・査読システムから自動で送信されています。
こちらのメールアドレスは送信専用のため返信しないでください。
システムについてのご不明な点は事務局までお問い合わせください。

確認コード

あなたの確認コードは以下の 6 桁になります。
確認コードの有効期限は 15 分です。
有効期限が切れた場合には最初からやり直してください。

835049

川崎医学会誌
オンライン投稿・査読システム

メールの確認

← メールアドレスを再入力する

@kke.com ドメインのメールアドレスから
入力したメールアドレス へ確認コードを送信しました。受
信した6桁の確認コードを入力してください。メールを受信してい
ない場合には、迷惑メールフォルダーを確認するか、もう一度お試
ください。

メールアドレスに届いた6桁の確認コードを入力します。

※確認コードの有効期限は発行から15分となっています。正しい確認コードを入力しても、「確認コードが正しくありません。」と表示される場合は、メールアドレスの入力からもう一度やり直してください。

確認コードによる認証が完了したら、ログインが完了となります。

3.ログアウト

3.1. ログアウト

画面右上の氏名をクリックするとポップアップメニューが表示されます。その中の「ログアウト」をクリックすることでログアウトが完了となります。

※明示的にログアウトを行わなければ、30日間はログイン情報が記憶され、次回からログインを省略することが出来ます。



川崎医学会誌 オンライン投稿・査読システム

投稿者A

投稿者
igakkai_sadoku1@sank.sakura.ne.jp

投稿規定 (和)

査読手順

ログアウト

ダウンロード

和文 英文 教養篇

投稿規定 (和)

体裁チェック中 査読者選定中 査読中 最終チェック中 校正中 掲載済

タスク 遅延

和英教 No 別刷 表紙 巻 号 頁 タイトル 査読回数

和文 査読者権限テスト1 1 査読中

4.ホーム

4.1. ホーム

ホーム画面には、自身の投稿一覧が表示されます。

The screenshot shows the user's submission dashboard. At the top, there is a header with the logo and text '川崎医学会誌 オンライン投稿・査読システム' and a user profile icon labeled '投稿者A'. Below the header, there are tabs for '和文', '英文', and '教養篇', with '和文' selected. To the right, there is a link for '投稿規定 (和文・英文・教養篇共通)' and a '新規投稿' button. Below the tabs, there are status filters: '体裁チェック中', '査読者選定中', '査読中', '最終チェック中', '校正中', '掲載済', '不採用', and '取下済'. There are also buttons for 'タスク', '遅延', and 'ダウンロード'. The main content area is a table with columns: '和英教', 'No', '別刷', '表紙', '巻', '号', '頁', 'タイトル', and '査読回数'. Two rows are visible: one for '教養篇' with No. 2024-02, page 50, titled '一般教養篇', and another for '教養篇' with No. 2024-01, page 11, titled '教養篇の投稿テストSCC3/8'. Action buttons like '初校依頼中' and '掲載' are present for each row.

4.2. 検索条件

The screenshot shows the search filter interface. It has the same header and tabs as the dashboard above. The status filters are: '体裁チェック中', '査読者選定中', '査読中', '最終チェック中', '校正中', '掲載済', '不採用', and '取下済'. There are also buttons for 'タスク' and '遅延'.

※青色になっている検索条件が有効です。

- ・和文 和文のみの論文を表示します。
- ・英文 英文のみの論文を表示します。
- ・教養篇 一般教養篇（和文）のみの論文を表示します。

- ・体裁チェック中 投稿済かつ査読開始前の論文を表示します。
- ・査読者選定中 //
- ・査読中 査読中の論文を表示します。
- ・最終チェック中 受理後、最終チェック中の論文を表示します。
- ・校正中 校正中の論文を表示します。
- ・掲載済 掲載済の論文を表示します。
- ・不採用 不採用となった論文を表示します。
- ・取下済 取り下げられた論文を表示します。

- ・タスク あなたが現在作業を行わなければならない論文のみを表示します。
- ・遅延 作業が遅延している論文のみを表示します。

4.ホーム

4.3. 一覧

和英教	No	別冊	表紙	巻	号	頁	タイトル	↑ 査読回数	
教養篇	2024-02			50			一般教養篇	2	初校依頼中
教養篇	2024-01	11	無	50	10	20	教養篇の投稿テストSCC3/8	2	掲載
🚨 和文							査読者権限テスト1	1	査読中
和文	2023-01			49			10/03和文のテストデータ	1	最終チェック中
英文	2023-02			49			10/03テストデータ	1	最終チェック中

- ・アイコン 「タスク」「遅延」に該当する場合、アイコン表示されます。 ※検索条件参照
- ・和英教 「和文」「英文」「教養篇」が表示されます。
- ・受理NO 論文の受理NOが表示されます。 ※受理以降
- ・別冊部数 希望する別冊部数が表示されます。 ※校正以降
- ・表紙有無 表紙の有無が表示されます。 ※校正以降
- ・掲載巻 掲載される巻が表示されます。 ※校正以降
- ・掲載号 掲載される号が表示されます。 ※校正以降
- ・掲載頁 掲載されるページが表示されます。 ※校正以降
- ・論文タイトル 論文タイトルが表示されます。 ※クリックすることで詳細画面に遷移します。
- ・査読回数 査読回数が表示されます。
- ・査読状態 査読状態が表示されます。

- 査読状態
 - 1 : 投稿済
 - 2 : 査読中
 - 3 : 編集委員確認中
 - 4 : 委員長確認中
 - 5 : 著者修正中
 - 6 : 最終チェック中
 - 7 : 初校依頼中
 - 8 : 初校アップ済
 - 9 : 2校アップ済
 - 10 : 掲載

5.投稿

5.1.新規投稿

ホームページの「新規投稿」ボタンをクリックし、投稿を開始します。

川崎医学会誌 オンライン投稿・査読システム

投稿者A

和文 英文 教養篇

投稿規定 (和文・英文・教養篇共通)

新規投稿

体裁チェック中 査読者選定中 査読中 最終チェック中 校正中 掲載済 不採用 取下済

タスク 遅延

ダウンロード

和英教	No	別冊	表紙	巻	号	頁	タイトル	査読回数
教養篇	2024-02			50			一般教養篇	2

初校依頼中

詳細画面が表示されます。

各項目を入力して、画面最下部の「投稿」ボタンをクリックすることで、投稿完了となります。

川崎医学会誌 オンライン投稿・査読システム

投稿者A

投稿

*印は必須項目です。

概要

和文 英文 教養篇

分類*

所属*

タイトル (日本語) *

タイトル (英語) *

投稿規程 (和文・英文・教養篇共通) に則っているか。 Yes

著作権は川崎医学会に帰属することを承認するか。 Yes

原稿 (word) に行番号・ページ番号を挿入しているか。 Yes

投稿

5.投稿

5.2.エラー項目

必須項目に入力が無いなど、エラーがある場合は、該当項目を赤色で表示します。
確認し、正しく入力をしてください。

※項目タイトルに * があるものは必須項目です。

投稿

入力内容を確認してください。

著者を追加

責任著者の住所（日本語）*

責任著者の住所（日本語）を入力してください。

責任著者の住所（英語）*

責任著者の住所（英語）を入力してください。

責任著者の電話番号*

責任著者のFAX番号*

責任著者の電話番号を入力してください。

責任著者のFAX番号を入力してください。

5.4.著者

筆頭著者、共著者を入力します。

「著者を追加」ボタンをクリックすることで、著者入力欄を追加することができます。

複数の著者を入力した場合は、筆頭著者・責任著者を1名ずつ選択してください。

著者

初回の投稿時に、著者の方々のメールアドレスへ、本論文を投稿した旨が自動で通知されます。

氏名（日本語）* 所属（日本語）*

氏名（英語）* 所属（英語）*

メールアドレス*

筆頭著者 責任著者

著者を追加

移動アイコンをドラッグすることで順序を入れ替えることができます。

5.投稿

5.5.原稿／図表


「アップロードボタン」をクリック、もしくはファイルをドラッグ＆ドロップすることでファイルを添付することができます。
添付できるファイルの種別は、Word・JPG・TIFのみです。


原稿／図表

図表は1枚ずつ添付してください。添付できるファイル種別は、Word (docx)、画像 (jpg,tif) です。
原稿 (Word) の行番号は必ず挿入してください。(レイアウト⇒行番号⇒連続番号で設定できます。)
原稿 (Word) のページ番号は必ず挿入してください。(挿入⇒フッター⇒フッターの編集⇒ページ番号で設定できます。)


 Drag & Drop files here or [Browse files](#)





 Drag & Drop files here or [Browse files](#)

 添付した原稿、図表が自動で1つのPDFへ結合されます。
ファイルの順序を以下で並び替えてから投稿してください。

添付ファイルを差し替えたい場合は「ゴミ箱」アイコンをクリックします。

 [原稿.docx](#) キャプション

 [画像.tif](#) 

移動アイコンをドラッグすることで順序を入れ替えることができます。

添付ファイルにキャプションを入力することができます。





アップロードされたファイルは、自動的に1つのPDFファイルに合成されます。

 [原稿／図表.pdf](#)

5.投稿

5.6.原稿／図表のプレビュー機能

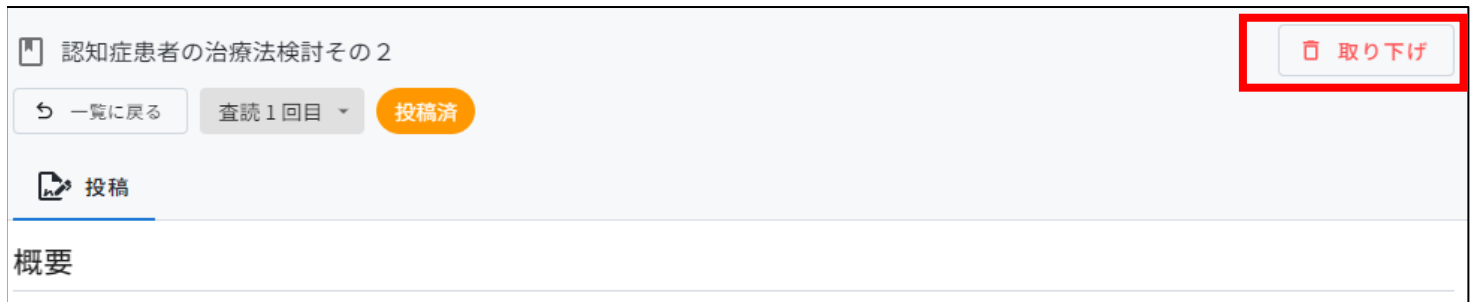
「プレビュー」ボタンをクリックすることで、投稿前に合成されたPDFを確認することができます。
合成結果は別タブに表示されます。
合成に時間がかかる場合がありますので、別タブを閉じないようにしてください。

 原稿.docx	キャプション
 index.jpg	キャプション
 プレビュー	 別タブが開きます。タブを閉じるとプレビューが表示されません。

6.投稿の取り下げ

6.1.投稿の取り下げ

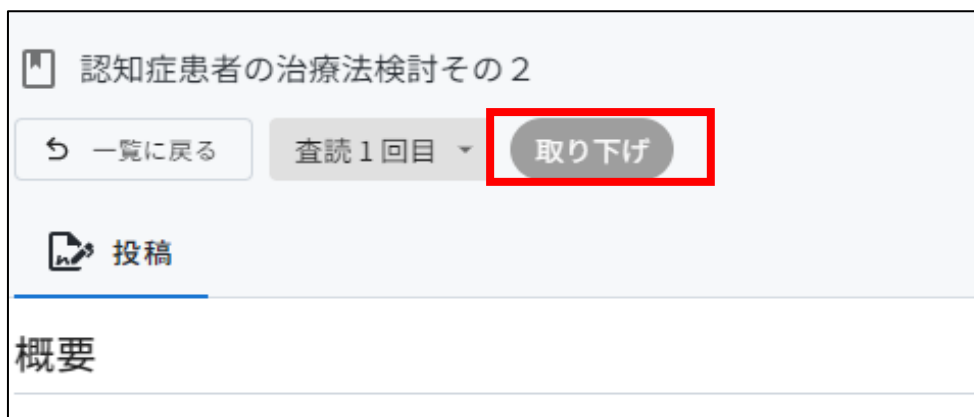
投稿された論文を取り下げる場合は、詳細画面の「取り下げ」ボタンをクリックします。



確認画面が表示されますので、間違いなければ「論文を取り下げる」ボタンをクリックしてください。



状態が取り下げになります。一度取り下げすると復帰することはできません。



7. 査読

7.1. 査読の流れ

論文を投稿すると以下の流れで査読されます。

投稿者 → 事務局（体裁チェック） → 編集委員長（委員選定） → 編集委員（査読者選定）
→ 査読者（査読） → 編集委員（査読） → 編集委員長（判定） → 投稿者（確認・再投稿）
査読結果が “受理” もしくは、“不採用” になるまで査読・再投稿を繰り返します。

和文	英文	教養篇	投稿規定（和文・英文・教養篇共通）					新規投稿	
体裁チェック中	査読者選定中	査読中	最終チェック中	校正中	掲載済	不採用	取下済	ダウンロード	
🔍 タスク	🕒 遅延							📄 ダウンロード	
和英教	No	別刷	表紙	巻	号	頁	タイトル↓	査読回数	
🕒 和文							査読者権限テスト1	1	査読中
教養篇	2024-01	11	無	50	10	20	教養篇の投稿テストSCC3/8	2	掲載
教養篇	2024-02			50			一般教養篇		

状態は“査読中”

7.2. 査読完了

査読が完了すると以下のようなメールが送信されます。
リンクから対象論文にアクセスしてください。

川崎医学会誌 オンライン投稿・査読システム

本メールは川崎医学会誌のオンライン投稿・査読システムから自動で送信されています。
こちらのメールアドレスは送信専用のため返信しないでください。
システムについてのご不明な点は事務局までお問い合わせください。

編集委員長による査読結果

編集委員長による査読結果が投稿されました。

投稿者は内容を確認してください。

タイトル

認知症患者の治療法検討

リンク

<https://kawasaki-igakkai-sadoku.com/production/articles/8e954ddc-c1fe>

7. 査読

7.3. 査読結果の確認

詳細画面の「査読タブ」に査読結果が表示されます。

査読者、編集委員、編集委員長の査読結果を参照ください。

総合判定は編集委員長の査読結果欄に表示されます。

認知症患者の治療法検討

一覧に戻る 査読 2 回目 著者修正中

投稿 査読

査読者による査読結果 2023-05-10 16:44:59 投稿者 投稿者

著者へのコメント*

査読者査読コメント (投稿者へ)

査読者1の査読コメント.pdf

編集委員による査読結果 2023-05-10 16:45:24

著者へのコメント*

編集委員査読コメント (投稿者へ)

査読者2の査読コメント.pdf

編集委員長による査読結果 2023-05-10 16:45:37

受理 若干の修正にて受理 大幅な修正にて受理 不採用

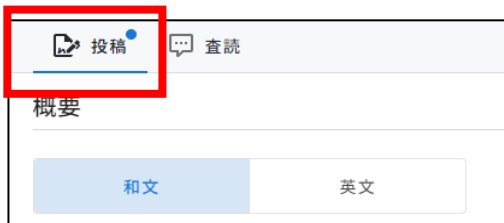
著者へのコメント*

編集委員長査読コメント：若干の修正にて受理 (投稿者へ)
川崎医学会誌/KMJへのご投稿まことにありがとうございました。
査読者、担当編集委員より添付のとおりコメントが寄せられました。
これらのご意見に従って、投稿論文の改訂を行って頂き、再投稿の程、お願い致します。

7. 査読

7.4. 再投稿

査読結果を確認し論文を修正したら、詳細画面「投稿タブ」より再投稿します。



論文を差し替える場合は、「ゴミ箱」ボタンで古い論文を削除し、再度アップロードしてください。

原稿／図表

図表は1枚ずつ添付してください。添付できるファイル種別は、Word (docx)、画像 (jpg,tif) です。
原稿 (Word) の行番号は必ず挿入してください。(レイアウト⇒行番号⇒連続番号で設定できます。)
原稿 (Word) のページ番号は必ず挿入してください。(挿入⇒フッター⇒フッターの編集⇒ページ番号で設定できます。)

Drag & Drop files here or [Browse files](#)

添付した原稿、図表が自動で1つのPDFへ結合されます。
ファイルの順序を以下で並び替えてから投稿してください。

+	原稿.docx	キャプション	🗑️
+	画像.tif	図 1	🗑️

修正論文を投稿する場合、原稿変更点と査読者への回答が必要になります。

原稿変更点

Drag & Drop file here or [Browse file](#)

[修正説明書.docx](#) 🗑️

査読者への回答

Drag & Drop file here or [Browse file](#)

[修正説明書.pdf](#) 🗑️

8.最終チェック

8.1.受理

論文が受理されると状態が「最終チェック中」になります。
また、受理証明書が発行されます。



The screenshot shows the submission system interface for the journal '認知症患者の治療法検討' (Treatment of Dementia Patients). The article title is '認知症患者の治療法検討'. The status is '最終チェック中' (Final Check), which is highlighted with a red box. The volume is '49巻' (Volume 49), highlighted with a green box. A PDF receipt is attached, titled '受理証明書-2023-0004.pdf', also highlighted with a red box. The interface includes navigation buttons like '一覧に戻る' (Return to list), '投稿' (Submit), and '査読' (Review). The review results section shows the reviewer's name and the date '2023-05-10 17:10:05'. There is a comment box for the reviewer to provide feedback to the author.

8.2.最終チェック（問題あり）

受理された論文は事務局にて最終チェックが行われます。
最終チェック結果で“問題あり”となった場合は、以下のようなメールが送信されます。
リンクから対象論文にアクセスしてください。

川崎医学会誌 オンライン投稿・査読システム

本メールは川崎医学会誌のオンライン投稿・査読システムから自動で送信されています。
こちらのメールアドレスは送信専用のため返信しないでください。
システムについてのご不明な点は事務局までお問い合わせください。

最終チェック - 問題あり

最終チェックで問題ありと判定されました。
投稿者は内容を確認して再投稿してください。

タイトル

認知症患者の治療法検討

リンク

<https://kawasaki-igakkai-sadoku.com/production/articles/8e954ddc-c1fe>

8.最終チェック

8.3.修正投稿

「査読タブ」の最終チェック コメント欄を確認し、修正論文を投稿してください。

投稿 査読

先生のご研究の公表の場として、川崎医学会誌/KMJをお選び頂きまことにありがとうございます。何卒よろしくお願い致します。

最終チェック 2023-05-10 17:15:46

問題なし 問題あり

コメント
最終チェックコメント

8.4.最終チェック（問題なし）

最終チェック結果で“問題なし”となった場合は、状態が“初校依頼中”になります。

校正作業については、本資料「9.校正」を参照してください。

認知症患者の治療法検討

一覧に戻る 査読 3 回目 初校依頼中 49巻 受理証明書-2023-0004.pdf

投稿 査読 校正

最終チェック 2023-05-10 17:23:14 投稿者 投稿者

問題なし 問題あり

コメント
最終チェックコメント

9.校正

9.1.校正の流れ

以下の流れで構成を行います。

校正者（初校） → 投稿者（確認・修正依頼） → 校正者（2校） → 投稿者（確認・修正依頼）

※最長4校まで

9.2.初校の確認

初校がアップされると以下のようなメールが送信されます。

リンクから対象論文にアクセスしてください。

川崎医学会誌 オンライン投稿・査読システム

本メールは川崎医学会誌のオンライン投稿・査読システムから自動で送信されています。

こちらのメールアドレスは送信専用のため返信しないでください。

システムについてのご不明な点は事務局までお問い合わせください。

初校

初校が投稿されました。

投稿者は初校の内容をチェックしてください。

タイトル

認知症患者の治療法検討

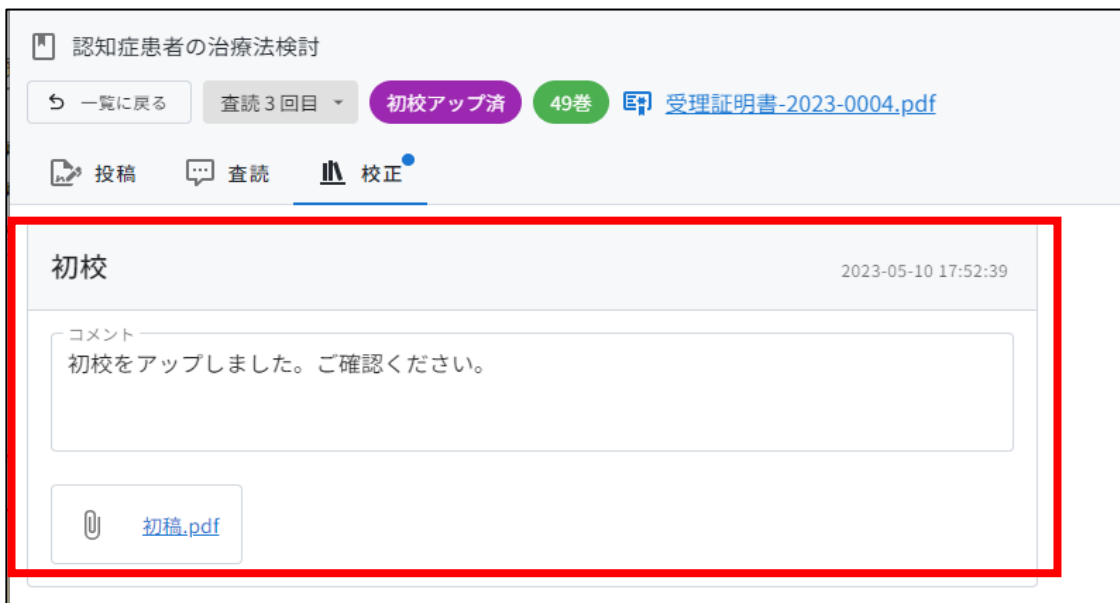
リンク

<https://kawasaki-igakkai-sadoku.com/production/articles/8e954ddc-c1fe>

9.校正

9.3.修正依頼

「校正タブ」の初校コメント、初校ファイルを確認します。



認知症患者の治療法検討

一覧に戻る 査読 3 回目 初校アップ済 49巻 受理証明書-2023-0004.pdf

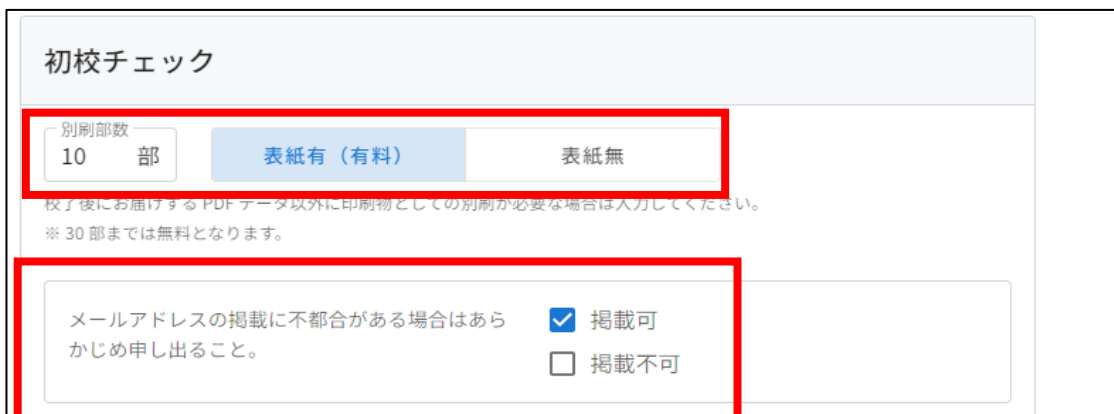
投稿 査読 校正

初校 2023-05-10 17:52:39

コメント
初校をアップしました。ご確認ください。

初稿.pdf

別冊部数、表紙有無を入力します。またメールアドレス掲載の可否を選択します。



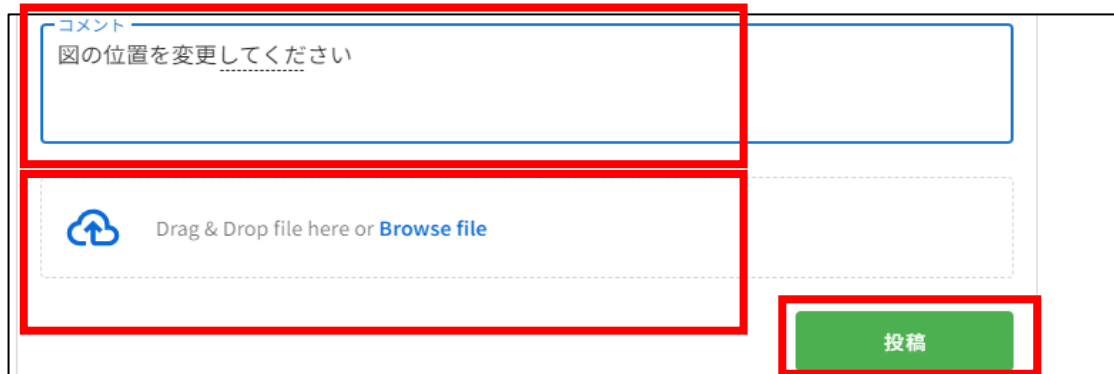
初校チェック

別冊部数 10 部 表紙有 (有料) 表紙無

校了後にお届けする PDF データ以外に印刷物としての別冊が必要な場合は入力してください。
※ 30 部までは無料となります。

メールアドレスの掲載に不都合がある場合はあらかじめ申し出ること。 掲載可 掲載不可

校正者へのコメント・資料を添付し、投稿ボタンをクリックします。



コメント
図の位置を変更してください

Drag & Drop file here or Browse file

投稿


9.校正

9.4.2校の確認

「校正タブ」の2校コメント、2校ファイルを確認します。

2校 2023-05-10 18:07:39


コメント
2校アップしました。ご確認ください。

 [2稿.pdf](#)

校正者へのコメント・資料を添付し、投稿ボタンをクリックします。

2校チェック

コメント

 Drag & Drop file here or [Browse file](#)

投稿