

川崎医学会誌

オンライン投稿・査読システム
システム説明書
－事務局・委員編－

2版：2024年3月30日

はじめに

本ドキュメントは、「川崎医学会誌 オンライン投稿・査読システム」の事務局・委員向けシステム説明書 になります。

※委員とは、編集委員長・編集委員・査読者・校正者を指します。

【目次】

1 . ログイン	...	1 ページ
2 . ログアウト	...	3 ページ
3 . ホーム	...	4 ページ
4 . 体裁チェック (事務局)	...	6 ページ
5 . 編集委員選定～依頼 (委員長)	...	9 ページ
6 . 査読者選定～依頼 (編集委員)	...	11 ページ
7 . 査読 (査読者)	...	14 ページ
8 . 査読 (編集委員)	...	16 ページ
9 . 査読 (委員長)	...	18 ページ
10 . 最終チェック (事務局)	...	20 ページ
11 . 校正 (校正者)	...	22 ページ
12 . ユーザー管理 (事務局)	...	28 ページ
13 . 定型文管理 (事務局)	...	30 ページ

1.ログイン

2.1. ログイン

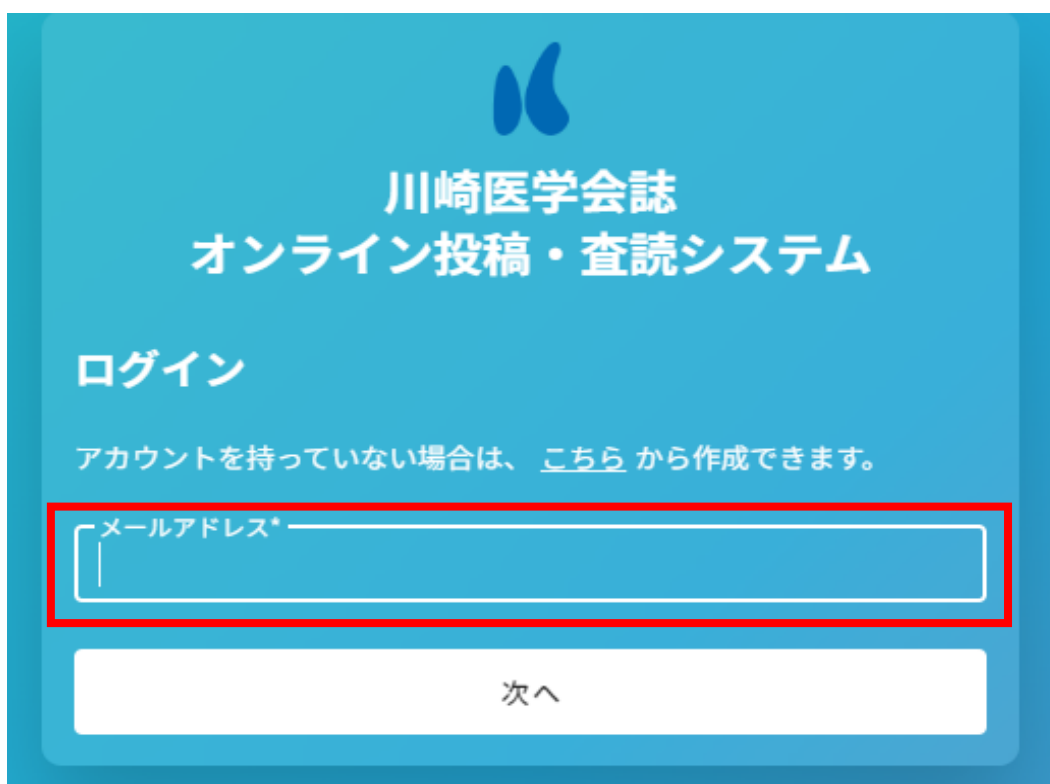
ログインページにアクセスします。

<https://kawasaki-igakkai-sadoku.com/production/sign-in>

以下の画面が表示されたら、登録しているメールアドレスを入力し、「次へ」ボタンをクリックします。

委員の方は、事前に事務局にてユーザー登録されています。

「指定されたメールアドレスのユーザーは存在しません。」と表示される場合は、入力したメールアドレスに誤りがないか確認の上、事務局にお問い合わせください。



川崎医学会誌
オンライン投稿・査読システム

ログイン

アカウントを持っていない場合は、 [こちら](#) から作成できます。

メールアドレス*

次へ

1.ログイン

上記で入力したメールアドレスに、6桁の確認コードが記載された、以下の様なメールが届きます。

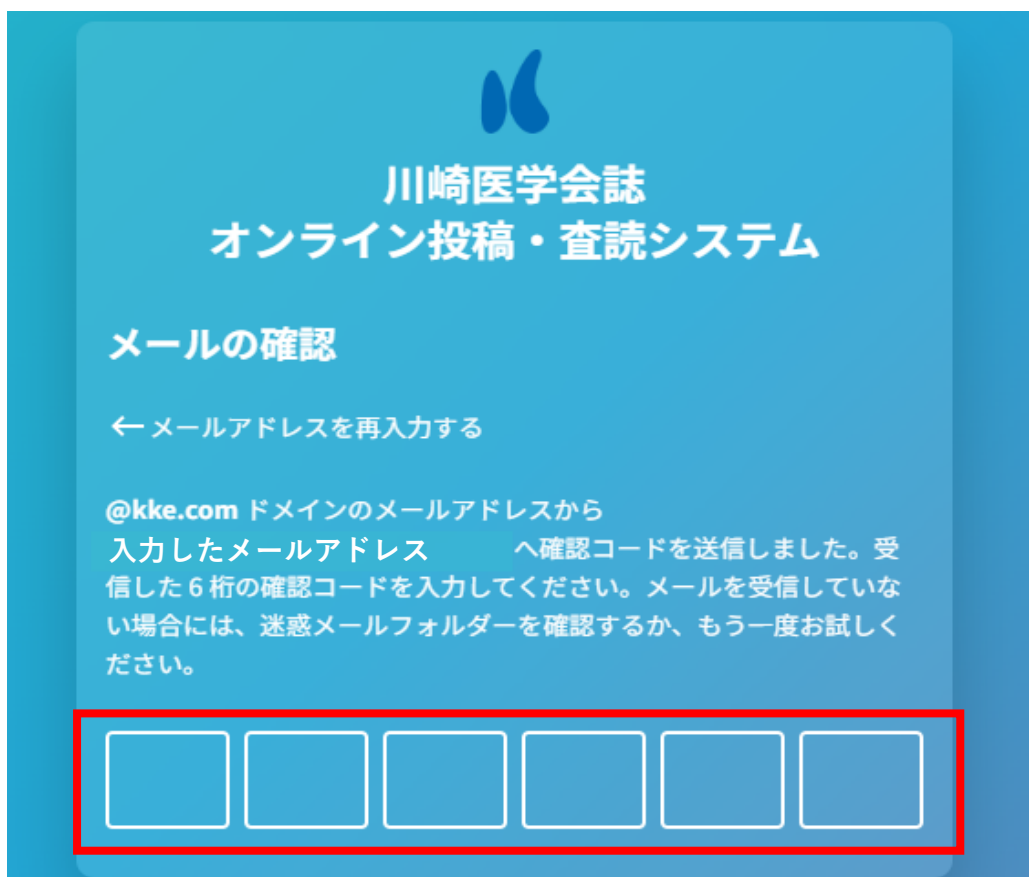
川崎医学会誌 オンライン投稿・査読システム

本メールは川崎医学会誌のオンライン投稿・査読システムから自動で送信されています。
こちらのメールアドレスは送信専用のため返信しないでください。
システムについてのご不明な点は事務局までお問い合わせください。

確認コード

あなたの確認コードは以下の 6 桁になります。
確認コードの有効期限は 15 分です。
有効期限が切れた場合には最初からやり直してください。

835049



メールアドレスに届いた 6 桁の確認コードを入力します。

※確認コードの有効期限は発行から15分となっています。正しい確認コードを入力しても、「確認コードが正しくありません。」と表示される場合は、メールアドレスの入力からもう一度やり直してください。

確認コードによる認証が完了したら、ログインが完了となります。

2.ログアウト

2.1. ログアウト

画面右上の氏名をクリックするとポップアップメニューが表示されます。その中の「ログアウト」をクリックすることでログアウトが完了となります。

※明示的にログアウトを行わなければ、30日間はログイン情報が記憶され、次回からログインを省略することが出来ます。

川崎医学会誌 オンライン投稿・査読システム

投稿者A

投稿者
igakkai_sadoku1@sank.sakura.ne.jp

投稿規定 (和)

本誌手続書

ログアウト

ダウンロード

和英教	No	別刷	表紙	巻	号	頁	タイトル	査読回数
和文							査読者権限テスト1	1

3.ホーム

3.1. ホーム

ホーム画面には、投稿一覧が表示されます。

和英教	No	別刷	表紙	巻	号	頁	タイトル	査読回数	
教養篇	2024-02			50			一般教養篇	2	初校依頼中
教養篇	2024-01	11	無	50	10	20	教養篇の投稿テストSCC3/8	2	掲載

3.2. 検索条件

※青色になっている検索条件が有効です。

- ・和文 和文のみの論文を表示します。
- ・英文 英文のみの論文を表示します。
- ・教養篇 一般教養篇（和文）のみの論文を表示します。

- ・体裁チェック中 投稿済かつ査読開始前の論文を表示します。
- ・査読者選定中 //
- ・査読中 査読中の論文を表示します。
- ・最終チェック中 受理後、最終チェック中の論文を表示します。
- ・校正中 校正中の論文を表示します。
- ・掲載済 掲載済の論文を表示します。
- ・不採用 不採用となった論文を表示します。
- ・取下済 取り下げられた論文を表示します。

- ・タスク あなたが現在作業を行わなければならない論文のみを表示します。
- ・遅延 作業が遅延している論文のみを表示します。

3.ホーム

3.3. 一覧

和英教	No	別冊	表紙	巻	号	頁	タイトル	↑ 査読回数	
教養篇	2024-02			50			一般教養篇	2	初校依頼中
教養篇	2024-01	11	無	50	10	20	教養篇の投稿テストSCC3/8	2	掲載
 和文							査読者権限テスト1	1	査読中
和文	2023-01			49			10/03和文のテストデータ	1	最終チェック中
英文	2023-02			49			10/03テストデータ	1	最終チェック中

- ・アイコン 「タスク」「遅延」に該当する場合、アイコン表示されます。 ※検索条件参照
- ・和英教 「和文」「英文」「教養篇」が表示されます。
- ・受理NO 論文の受理NOが表示されます。 ※受理以降
- ・別冊部数 希望する別冊部数が表示されます。 ※校正以降
- ・表紙有無 表紙の有無が表示されます。 ※校正以降
- ・掲載巻 掲載される巻が表示されます。 ※校正以降
- ・掲載号 掲載される号が表示されます。 ※校正以降
- ・掲載頁 掲載されるページが表示されます。 ※校正以降
- ・論文タイトル 論文タイトルが表示されます。 ※クリックすることで詳細画面に遷移します。
- ・査読回数 査読回数が表示されます。
- ・査読状態 査読状態が表示されます。

- 査読状態
 - 1 : 投稿済
 - 2 : 査読中
 - 3 : 編集委員確認中
 - 4 : 委員長確認中
 - 5 : 著者修正中
 - 6 : 最終チェック中
 - 7 : 初校依頼中
 - 8 : 初校アップ済
 - 9 : 2校アップ済
 - 10 : 掲載

4.1. 体裁チェックの流れ

論文が投稿されると以下の流れで論文の体裁チェックを行います。

投稿者（投稿） → 事務局（体裁チェック） “問題あり” → 投稿者へ通知
投稿者（再投稿） → 事務局（体裁チェック） “問題なし” → 委員長設定 → 委員長へ通知
体裁チェックが問題なしになるまで、上記作業を繰り返します。

論文が新規投稿されると以下のようなメールが送信されます。
リンクから対象論文にアクセスしてください。

川崎医学会誌 オンライン投稿・査読システム

本メールは川崎医学会誌のオンライン投稿・査読システムから自動で送信されています。
こちらのメールアドレスは送信専用のため返信しないでください。
システムについてのご不明な点は事務局までお問い合わせください。

論文投稿

論文が新しく投稿されました。
事務局は体裁チェックを行ってください。
このメールは共著者の方々へも自動で送信されています。

タイトル

認知症患者の治療法検討

リンク

<https://kawasaki-igakkai-sadoku.com/production/articles/7456fe49-544b-47ac>

4.2. 体裁チェックの結果入力

詳細画面の「投稿タブ」より論文をダウンロードし、体裁チェックを行います。

結果を「査読タブ」体裁チェック欄に、問題あり／なし・コメントを入力し投稿ボタンをクリックします。

体裁チェック結果が投稿者にメール送信されます。

チェック結果コメント入力では、定型文を利用することができます。フリー入力も可能です。

4.3.編集委員長の設定

チェックの結果、問題なしとなった場合は、投稿前に編集委員長を設定します。

認知症患者の治療法検討その2 取り下げ

一覧に戻る 査読 1 回目 投稿済

投稿 査読

体裁チェック

問題なし 問題あり

コメント

メールを送信する 投稿

投稿者
投稿者

編集委員長 設定
No assigned

編集委員 設定
No assigned

査読者 設定
No assigned

査読を 1 回目からやり直す

5.1.編集委員選定依頼

体裁チェックが完了されると以下のようなメールが送信されます。
リンクから対象論文にアクセスしてください。

川崎医学会誌 オンライン投稿・査読システム

本メールは川崎医学会誌のオンライン投稿・査読システムから自動で送信されています。
こちらのメールアドレスは送信専用のため返信しないでください。
システムについてのご不明な点は事務局までお問い合わせください。

体裁チェック

体裁チェックが完了しました。
編集委員長は編集委員を選定し査読を依頼してください。

タイトル

認知症患者の治療法検討

リンク

<https://kawasaki-igakkai-sadoku.com/production/articles/7456fe49-544b-47ac>

5.編集委員選定～依頼

【編集委員長】

5.2.編集委員選定、依頼

詳細画面の「査読タブ」編集委員を設定し、コメントを入力後、投稿ボタンをクリックします。

編集委員への査読依頼コメント入力では、定型文を利用することができます。フリー入力も可能です。

編集委員への依頼が行われた時点で、論文の状態は「査読中」になります。

認知症患者の治療法検討その2 取り下げ

一覧に戻る 査読 1 回目 投稿済

投稿 査読

体裁チェック

2023-05-11 13:29:56

問題なし 問題あり

コメント

体裁チェックコメント：
論文の体裁チェック問題ありません。編集委員の選定をお願い致します。
締切：5月14日

編集委員への査読依頼

コメント

査読者選定コメント：平素より川崎学会誌の編集委員としてご尽力いただき誠にありがとうございます。
投稿されました論文に対して編集委員としてご対応をお願い申し上げます。
査読者の選定をよろしくお願い致します。
(ご都合の悪い場合は事務局までお知らせ下さい)
締切：5月14日

投稿

投稿者
投稿者

編集委員長
編集委員長2

編集委員
No assigned

査読者
No assigned

査読を 1 回目からやり直す

定型文

編集委員の選定では、直近1年間の査読回数（和・英・教ごと）および最終依頼日、最終査読日が表示されます。

編集者	直近1年間の 査読依頼回数(和)	直近1年間の 査読依頼回数(英)	直近1年間の 査読依頼回数(教)	最終依頼日	↑最終査読日
編集委員A 皮膚科	2	1	1	2024-03-08	
編集委員B 眼科	0	1	1	2024-03-12	2024-03-12

6.1. 査読者選定依頼

編集委員に選定されると以下のようなメールが送信されます。
リンクから対象論文にアクセスしてください。

川崎医学会誌 オンライン投稿・査読システム

本メールは川崎医学会誌のオンライン投稿・査読システムから自動で送信されています。
こちらのメールアドレスは送信専用のため返信しないでください。
システムについてのご不明な点は事務局までお問い合わせください。

編集委員

編集委員に設定されました。
査読者を選定し査読を依頼してください

タイトル

認知症患者の治療法検討

リンク

<https://kawasaki-igakkai-sadoku.com/production/articles/7456fe49-544b-47ac>

6.2. 査読者選定、依頼

詳細画面の「査読タブ」 査読者を設定し、コメントを入力後、投稿ボタンをクリックします。

査読者への査読依頼コメント入力では、定型文を利用することができます。フリー入力も可能です。

認知症患者の治療法検討その2
取り下げ

一覧に戻る
査読 1 回目
査読中

投稿
査読

査読者への査読依頼

コメント

査読者依頼コメント：先生に於かれましては、査読者候補として、ご推薦させていただきます。不都合な場合は拒否にて推薦する先生をお知らせ下さい。
承諾の場合は締切日までに査読をお願い致します。
締切：6月1日

投稿

投稿者
投稿者

編集委員長
編集委員長2

定型文

編集委員2

査読者 ⚙️

No assigned

査読者の選定では、直近1年間の査読拒否回数、直近1年の査読依頼回数（和・英・教ごと）および最終依頼日、最終査読日が表示されます。

査読者	直近1年間の 拒否回数	直近1年間の 査読依頼回数(和)	直近1年間の 査読依頼回数(英)	直近1年間の 査読依頼回数(教)	最終依頼日	最終査読日
査読者A 脳外科	1	2	0	0	2023-10-18	
査読者B 消火器内科	0	0	1	2	2024-03-12	2024-03-12

6.3. 査読者依頼～拒否

依頼した査読者から辞退の回答をされると以下のようなメールが送信されます。
リンクから対象論文にアクセスしてください。

川崎医学会誌 オンライン投稿・査読システム

本メールは川崎医学会誌のオンライン投稿・査読システムから自動で送信されています。
こちらのメールアドレスは送信専用のため返信しないでください。
システムについてのご不明な点は事務局までお問い合わせください。

査読の拒否

査読者が査読依頼を拒否しました。
編集委員は新しく査読者を選定し査読を依頼してください。

タイトル

認知症患者の治療法検討

リンク

<https://kawasaki-igakkai-sadoku.com/production/articles/7456fe49-544b-47ac>

査読者による査読の承諾・拒否		査読者2 2023-05-11 14:42:48
<input type="button" value="承諾"/>	<input checked="" type="button" value="拒否"/>	
コメント 査読辞退コメント：（例）今回は多忙の為、辞退させていただきます。〇〇先生を推薦します。		

「6.2. 査読者選定、依頼」からやり直してください。

7.1. 査読依頼

査読者に選定されると以下のようなメールが送信されます。
リンクから対象論文にアクセスしてください。

川崎医学会誌 オンライン投稿・査読システム

本メールは川崎医学会誌のオンライン投稿・査読システムから自動で送信されています。
こちらのメールアドレスは送信専用のため返信しないでください。
システムについてのご不明な点は事務局までお問い合わせください。

査読者

査読者に設定されました。
査読作業を承諾もしくは拒否してください。
承諾する場合には引き続き査読を行ってください。

タイトル

認知症患者の治療法検討

リンク

<https://kawasaki-igakkai-sadoku.com/production/articles/7456fe49-544b-47ac>

7.2. 査読の承諾・拒否

査読の承諾もしくは辞退の入力を行います。
辞退の場合は、コメントを入力してください。
コメント入力では、定型文を利用することができます。フリー入力も可能です。
承諾で投稿した場合は、引き続き査読を開始します。

査読者による査読の承諾・拒否

コメント
査読辞退コメント：（例）今回は多忙の為、辞退させていただきます。〇〇先生を推薦します。

定型文

7.3.査読結果の入力

詳細画面の「投稿タブ」より論文をダウンロードし、査読を行います。

結果を「査読タブ」 査読者による査読結果 欄に入力し投稿ボタンをクリックします。

著者、編集委員へのコメント入力では、定型文を利用することができます。フリー入力も可能です。

査読結果が編集委員にメール送信されます。

査読者による査読結果が投稿された時点で、論文の状態は「編集委員確認中」になります。

投稿 査読

査読者による査読結果

受理	若干の修正にて受理	大幅な修正にて受理	不採用
----	-----------	-----------	-----

i 本誌に掲載する論文として、以下の評価項目に1～4を入力してください。（1：最低～4：最高）
原著・総説については「独創性」・「研究のデザインと方法」・「データの解釈」・「意義・重要性」、症例報告については「症例の希少性」・「報告することの意義・重要性」などを鑑みてください。

基礎臨床医科学研究あるいは臨床的な症例報告としての新規性 novelty

基礎臨床医科学研究あるいは臨床的な症例報告としての独創性 originality

著者へのコメント* 定型文

編集委員へのコメント（著者には公開されません） 定型文

Drag & Drop file here or [Browse file](#)

投稿

「アップロードボタン」をクリック、もしくはファイルをドラッグ&ドロップすることでファイルを添付することができます。

8.1.査読依頼

査読者が査読結果を投稿すると以下のようなメールが送信されます。
リンクから対象論文にアクセスしてください。

川崎医学会誌 オンライン投稿・査読システム

本メールは川崎医学会誌のオンライン投稿・査読システムから自動で送信されています。
こちらのメールアドレスは送信専用のため返信しないでください。
システムについてのご不明な点は事務局までお問い合わせください。

査読者による査読結果

査読者による査読結果が投稿されました。
編集委員は査読を行ってください。

タイトル

認知症患者の治療法検討

リンク

<https://kawasaki-igakkai-sadoku.com/production/articles/7456fe49-544b-47ac>

8.2. 査読結果の入力

詳細画面の「投稿タブ」より論文をダウンロードし、査読を行います。

結果を「査読タブ」編集委員による査読結果 欄に入力し投稿ボタンをクリックします。

著者、編集委員長へのコメント入力では、定型文を利用することができます。フリー入力も可能です。

査読結果が編集委員長にメール送信されます。

編集委員による査読結果が投稿された時点で、論文の状態は「委員長確認中」になります。

投稿 査読

編集委員による査読結果

編集委員2 2023-05-11 16:05:51

受理 若干の修正にて受理 大幅な修正にて受理 不採用

① 本誌に掲載する論文として、以下の評価項目に1～4を入力してください。（1：最低～4：最高）
原著・総説については「独創性」・「研究のデザインと方法」・「データの解釈」・「意義・重要性」、症例報告については「症例の希少性」・「報告することの意義・重要性」などを鑑みてください。

基礎臨床医科学研究あるいは臨床的な症例報告としての新規性 novelty 3

基礎臨床医科学研究あるいは臨床的な症例報告としての独創性 originality 3

著者へのコメント*

定型文

編集委員長へのコメント（著者には公開されません）

定型文

Drag & Drop file here or [Browse file](#)

投稿

「アップロードボタン」をクリック、もしくはファイルをドラッグ&ドロップすることでファイルを添付することができます。

9.1.査読依頼

編集委員が査読結果を投稿すると以下のようなメールが送信されます。
リンクから対象論文にアクセスしてください。

川崎医学会誌 オンライン投稿・査読システム

本メールは川崎医学会誌のオンライン投稿・査読システムから自動で送信されています。
こちらのメールアドレスは送信専用のため返信しないでください。
システムについてのご不明な点は事務局までお問い合わせください。

編集委員による査読結果

編集委員による査読結果が投稿されました。
編集委員長は査読を行ってください。

タイトル

認知症患者の治療法検討

リンク

<https://kawasaki-igakkai-sadoku.com/production/articles/7456fe49-544b-47ac>

9.2.査読結果の入力

詳細画面の「投稿タブ」より論文をダウンロードし、査読を行います。

結果を「査読タブ」編集委員長による査読結果 欄に入力し投稿ボタンをクリックします。

著者へのコメント入力では、定型文を利用することができます。フリー入力も可能です。

査読結果が投稿者にメール送信されます。

投稿 査読

編集委員長による査読結果

受理 若干の修正にて受理 大幅な修正にて受理 不採用

著者へのコメント*

編集委員長査読コメント：若干の修正にて受理（投稿者へ
川崎医学会誌／KMJへのご投稿まことにありがとうございました。
査読者、担当編集委員より添付のとおりコメントが寄せられました。
これらのご意見に従って、投稿論文の改訂を行って頂き、再投稿の程、お願い致します。

Drag & Drop file here or [Browse file](#)

投稿

「アップロードボタン」をクリック、もしくはファイルをドラッグ＆ドロップすることでファイルを添付することができます。

9.2.受理

編集委員長が受理の判定を行うと論文の状態は「最終チェック中」になります。

また、受理証明書が発行されます。

認知症患者の治療法検討

一覧に戻る 査読 3 回目 最終チェック中 49巻 受理証明書-2023-0004.pdf

投稿 査読

査読者による査読結果 2023-05-10 17:10:05 投稿者 投稿者

著者へのコメント*

査読者査読コメント（投稿者へ

10.1.最終チェックの流れ

以下の流れで論文の最終チェックを行います。

事務局（最終チェック） “問題あり” → 投稿者へ通知
投稿者（再投稿） → 事務局（最終チェック） “問題なし” → 校正者へ通知
最終チェックが問題なしになるまで、上記作業を繰り返します。

編集委員長が受理すると以下のようなメールが送信されます。
リンクから対象論文にアクセスしてください。

川崎医学会誌 オンライン投稿・査読システム

本メールは川崎医学会誌のオンライン投稿・査読システムから自動で送信されています。
こちらのメールアドレスは送信専用のため返信しないでください。
システムについてのご不明な点は事務局までお問い合わせください。

編集委員長による査読結果

編集委員長による査読結果が投稿されました。
承諾されたため受理証明書が発行されます。
受理証明書は以下リンクから確認してください。
また、事務局は最終チェックを行ってください。

認知症患者の治療法検討
リンク

<https://kawasaki-igakkai-sadoku.com/production/articles/8e954ddc-c1fe>

10.2.最終チェックの結果入力

詳細画面の「投稿タブ」より論文をダウンロードし、最終チェックを行います。

結果を「査読タブ」最終チェック欄に、問題あり／なし・コメントを入力し投稿ボタンをクリックします。

問題ありの場合は、投稿者にメール送信されます。

問題なしの場合は、校正者にメール送信されます。論文の状態は「初校依頼中」になります。

最終チェック

問題なし 問題あり

コメント

最終チェックコメント

定型文 

メールを送信する 投稿

チェック結果コメント入力では、定型文を利用することができます。フリー入力も可能です。

11.1.校正の流れ

以下の流れで論文の校正を行います。

校正者（初校アップ） → 投稿者（確認・修正依頼） → 校正者（修正依頼確認）
校正者（2校アップ） → 投稿者（確認・修正依頼） → 校正者（修正依頼確認）
※最大4校まで繰り返すことができます。

事務局が“最終チェック問題なし”とすると、以下のようなメールが送信されます。
リンクから対象論文にアクセスしてください。

川崎医学会誌 オンライン投稿・査読システム

本メールは川崎医学会誌のオンライン投稿・査読システムから自動で送信されています。
こちらのメールアドレスは送信専用のため返信しないでください。
システムについてのご不明な点は事務局までお問い合わせください。

最終チェック - 問題なし

最終チェックが完了しました。
校正者は初稿を投稿してください。

認知症患者の治療法検討
リンク

<https://kawasaki-igakkai-sadoku.com/production/articles/8e954ddc-c1fe>

11.2.初校のアップロード

詳細画面の「校正タブ」より初校のアップロード、コメントの入力を行います。
コメント入力では、定型文を利用することができます。フリー入力も可能です。
校正者が初校をアップした時点で、論文の状態は「初校アップ済」になります。

認知症患者の治療法検討その2

一覧に戻る 査読 2 回目 初校依頼中 49巻 受理証明書-2023-0006.pdf

投稿 査読 校正

初校

コメント
初校をアップしました。ご確認ください。

定型文

Drag & Drop file here or [Browse file](#)

投稿

「アップロードボタン」をクリック、もしくはファイルをドラッグ＆ドロップすることでファイルを添付することができます。

11.3.初校の修正依頼

投稿者が初校チェック結果を投稿すると以下のようなメールが送信されます。
リンクから対象論文にアクセスしてください。

川崎医学会誌 オンライン投稿・査読システム

本メールは川崎医学会誌のオンライン投稿・査読システムから自動で送信されています。
こちらのメールアドレスは送信専用のため返信しないでください。
システムについてのご不明な点は事務局までお問い合わせください。

初校チェック

初校のチェック結果が投稿されました。
校正者は2校を投稿してください。

タイトル

認知症患者の治療法検討

リンク

<https://kawasaki-igakkai-sadoku.com/production/articles/7456fe49-544b-47ac>

詳細画面の「校正タブ」よりチェックコメント、資料を確認します。
また、別冊部数・表紙有無の依頼が表示されます。

初校チェック

投稿者 2023-05-11 18:08:40

別冊部数	部	表紙有 (有料)	表紙無
10			

校了後にお届けするPDFデータ以外に印刷物としての別冊が必要な場合は入力してください。
※ 30部までは無料となります。

メールアドレスの掲載に不都合がある場合はあらかじめ申し出ること。
 掲載可
 掲載不可

コメント
図表の位置を修正してください。

 原稿.pdf

11.4.2 校のアップロード

詳細画面の「校正タブ」より2校のアップロード、コメントの入力を行います。
コメント入力では、定型文を利用することができます。フリー入力も可能です。
校正者が2校をアップした時点で、論文の状態は「2校アップ済」になります。

2校

コメント
2校アップしました。ご確認ください。

定型文

Drag & Drop file here or [Browse file](#)

2稿.pdf

投稿

11.5.2 校の修正依頼

投稿者が2校チェック結果を投稿すると以下のようなメールが送信されます。
リンクから対象論文にアクセスしてください。

川崎医学会誌 オンライン投稿・査読システム

本メールは川崎医学会誌のオンライン投稿・査読システムから自動で送信されています。
こちらのメールアドレスは送信専用のため返信しないでください。
システムについてのご不明な点は事務局までお問い合わせください。

2校チェック

2校のチェック結果が投稿されました。
校正者は内容を確認してください。


タイトル

認知症患者の治療法検討

リンク

<https://kawasaki-igakkai-sadoku.com/production/articles/7456fe49-544b-47ac>

詳細画面の「校正タブ」よりチェックコメント、資料を確認します。

2校チェック	投稿者 2023-05-11 18:18:05
コメント 若干余白を狭くしてください	
 2稿.pdf	

11.6.掲載

校了になったら、掲載情報を入力し、「投稿」ボタンをクリックします。
校正者が掲載を投稿した時点で、論文の状態は「掲載」になります。

The screenshot shows a web form titled "掲載" (Publication). The form contains the following elements:

- A header section with the title "掲載".
- A row of input fields: a text box containing "49" with the label "巻" (Volume) to its right, an empty text box with the label "号" (Issue) to its right, and another empty text box with the label "頁" (Page) to its right.
- A toggle switch labeled "掲載" (Publication) which is currently turned on.
- A green button labeled "投稿" (Submit) located at the bottom right of the form.

Red boxes highlight the input fields and the "投稿" button.

12.1.ユーザー種別

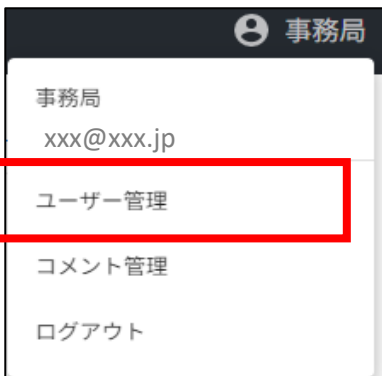
ユーザーの種別として以下があります。

- ・事務局 全ての操作を行える権限を持っています。
- ・編集委員長 全ての論文が閲覧できます。自身が編集委員長に設定されている論文の更新が可能です。
- ・編集委員 全ての論文が閲覧できます。自身が編集委員に設定されている論文の更新が可能です。
- ・査読者 全ての論文が閲覧できます。自身が査読者に設定されている論文の更新が可能です。
- ・校正者 全ての論文が閲覧できます。校正に関わる更新が可能です。
- ・投稿者 自身の論文が閲覧できます。投稿に関わる更新が可能です。

アカウントの作成画面から作成されたユーザーは、投稿者として登録されます。
投稿者以外の各委員は、事前に事務局にて登録してください。

12.2.ユーザー管理メニュー

ホーム画面のユーザー名をクリックし、ドロップダウンメニューを開きます。
ユーザー管理メニューをクリックします。ユーザー一覧画面に遷移します。



12.3.ユーザー一覧画面

ユーザー種別ごとに一覧表示されます。

メールアドレス、氏名、キーワードで絞り込み検索することが可能です。

「氏名リンク」もしくは、「新規ユーザー」ボタンクリックで詳細画面に遷移します。



12.4.ユーザー詳細画面

メールアドレス、氏名、キーワードを入力します。
ユーザー種別を選択します。

詳細					
メールアドレス*					
xxxx.xx@xx.jp					
氏名*					
〇〇先生					
キーワード					
放射線治療、緩和治療					
事務局	編集委員長	編集委員	査読者	校正者	投稿者

不要となったユーザーは、「アカウント無効」を選択することで無効化できます。

通常、ログイン時にはランダムな確認コードをメール通知しますが、固定の確認コードを設定することができます。

アカウント有効	アカウント無効
ログイン用の確認コードを固定で発行する 🔗	
登録	
□ □ □ □ □ □	

13.1. 定型文の種別

定型文の種別として以下があります。

- ・体裁チェック
- ・編集委員への査読依頼
- ・査読者への査読依頼
- ・査読者による査読の承諾・拒否
- ・査読者による査読結果（著者へのコメント）
- ・査読者による査読結果（編集委員へのコメント）
- ・編集委員による査読結果（著者へのコメント）
- ・編集委員による査読結果（編集委員長へのコメント）
- ・編集委員長による査読結果（著者へのコメント）
- ・編集委員長による査読結果（事務局へのコメント）
- ・最終チェック
- ・初校
- ・初校チェック
- ・2校
- ・2校チェック

登録された定型文は各画面のコメントアイコンをクリックすることでコメント欄に貼り付けられます。



13.2. 期限日の自動設定

コメントに以下の値を含めることで貼り付け時に計算された日付を埋め込むことができます。

例として、

「査読結果の修正を{{ReviewFixDueDate}}までに投稿してください。」というコメントを登録した場合、「査読結果の修正を12月13日までに投稿してください。」などの様な内容が貼り付けされます。

- ・{{AssociateEditorAssignDueDate}}：編集委員の選定の期限日
- ・{{ReviewerAssignDueDate}}：査読者の選定の期限日
- ・{{ReviewerAssignCheckDueDate}}：査読者の選定確認の期限日
- ・{{ReviewerReviewDueDate}}：査読者による査読の期限日
- ・{{AssociateEditorReviewDueDate}}：編集委員による査読の期限日
- ・{{EditorInChiefReviewDueDate}}：編集委員長による査読の期限日
- ・{{ReviewFixDueDate}}：査読の修正の期限日
- ・{{Date+1}}：明日
- ・{{Date+2}}：明後日
- ・{{Date-1}}：昨日

13.3. 定型文管理メニュー

ホーム画面のユーザー名をクリックし、ドロップダウンメニューを開きます。
コメント管理メニューをクリックします。 定型文一覧画面に遷移します。



13.4. 定型文の登録

登録したい定型文種別の「コメント追加」ボタンをクリックすることで、コメントが追加されます。
名前、コメントを入力し、画面最下部の登録ボタンをクリックします。
移動アイコンでコメントの順番を変更することができます。

名前*
定型文

コメント*
査読者依頼コメント：先生に於かれましては、査読者候補として、ご推薦させていただきます。不都合な場合は拒否にて推薦する先生をお知らせ下さい。
承諾の場合は締切日までに査読をお願い致します。
締切：{{ReviewerReviewDueDate}}

コメントを追加

登録